Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Левашинский детский сад №1 «Солнышко»»

П Р И К А З № 194 § 2 - П

от 26.04.2018 г.

«О проведении процедуры самообследования»

В соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, подготовки отчета о результатах самообследования Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для проведения самообследования деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Левашинский детский сад №1 «Солнышко» (далее – ДОУ) создать комиссию в составе 5 человек в следующем составе:

Председатель комиссии - заведующий Гасаналиева Гаджипатимат Ахмедовна;

Заместитель председателя комиссии - зам. по МВР Гусеева Аслихат Исакгаджиевна;

Члены комиссии:

​ − председатель профкома – Галбацева Зарема Камалудиновна;

​ - завхоз – Меджидов Мухтар Магомедович;

​ − председатель Родительского комитета ДОУ – Гаджиева Написат Камилевна;

 2. Работу комиссии проводить в соответствии с Положением «О порядке подготовки и организации проведения самообследования ДОУ».

 3. Для проведения самообследования использовать:

​ −пассивные формы (наблюдения, количественный и качественный анализ продуктов деятельности);

​ −активные формы (анкетирование, собеседование, тестирование).

 4. Установить следующую процедуру самообследования за отчетный период:

 4.1. Этапы:

 **−1 этап** - планирование и подготовка работ по самообследованию ДОУ (апрель- май )

**​ −2 этап** - организация и проведение процедуры самообследования (май - август т.г.);

​ **−3 этап** - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май - август т.г.);

​ −**4 этап** - рассмотрение и утверждение отчета о результатах самообследования на Педагогическом совете ДОУ ( август ).

 5. Ответственному за ведение сайта Галбацевой З.К. опубликовать отчёт о результатах самообследования на официальном сайте ДОУ до 01 сентября 2018 года.

 6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий д/с №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Гасаналиева Г.А. /

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Левашинский детский сад №1 «Солнышко»»

П Р И К А З № 194 § 3 - П

от 26.04.2018 г.

«Об утверждении порядка подготовки и организации проведения самообследования»

В соответствии с п.3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей смообследованию», а также с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, подготовки отчета о результатах самообследования Учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по самообследованию Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Левашинский детский сад №1 «Солнышко»» (далее - ДОУ) с 01.05 2018г. по 01.08.2018г.
2. Разработать и утвердить План подготовки и проведения процедуры самообследования сроком (Приложение № 1).
3. Утвердить прилагаемый Порядок проведения самообследования ДОУ (Приложение № 2)
4. Заведующему Гасаналиева Г.А., председателю ПК Галбацевой З.К., всем педагогическим работникам ДОУ нести ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства РФ.
5. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению назначить руководителя ДОУ - заведующего Гасаналиеву Г.А.

Заведующий д/с №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Гасаналиева Г.А. /

Приложение № 1

к приказу № 194 §3 от 26.04.2018 г.

**План подготовки и проведения процедуры самообследования в МКДОУ** **«Левашинский детский сад №1 «Солнышко»»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1. | Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения в рамках внутреннего аудита.Проведение оценки:- образовательной деятельности- системы управления ДОУ- содержания и качества подготовки воспитанников- организации учебного процесса- качества кадрового, учебно – методического обеспечения, материально – технической базы, системы охраны здоровья воспитанников- организация питанияОбобщение полученных результатов. | май – июнь 2018 г. | Гасаналиева Г.А.Гусеева А.И.Меджидов М.М.Галбацева З.К.Гаджиева Н.К. |
| 2. | Формирование отчёта по результатам самообследования. | до 29.06.18 г. | Председатель комиссии Гасаналиева Г.А., заместитель председ.- Гусеева А.И. |
| 3. | Представление информации по результатам внутреннего аудита на общем собрании. Рассмотрение и утверждение отчёта по результатам самообследования. | до 28.08.18 г. | Председатель комиссии Гасаналиева Г.А.  |
| 4. | Размещение информации на официальном сайте. | до 01.09.2018 г. | Галбацева З.К. |

Заведующий д/с №1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Гасаналиева Г.А. /

Приложение № 2

к приказу № 194 §3 от 26.04.2018 г.

**Порядок проведения самообследования МКДОУ**

 **«Левашинский детский сад №1 «Солнышко»»**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения самообследования Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Левашинский детский сад №1 «Солнышко»» (далее- ДОУ)

2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

3. Самообследование проводится ежегодно.

4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

* планирование и подготовку работ по самообследованию в ДОУ;
* организацию и проведение самообследования в ДОУ;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение отчета органом управления ДОУ – общим собранием ДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ДОУ самостоятельно.

6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ДОУ, содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников, организация питания, а также анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию. Отчет подписывается заведующим ДОУ и заверяется печатью.

8. Размещение отчета на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются - не позднее 1 сентября текущего год.